

ZIMA 2008

Uživatelská příručka

Stanislav MATZ

Tel. 777 046 086

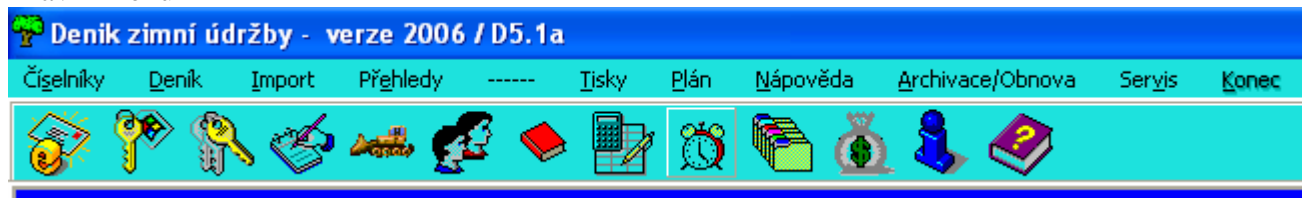
info@matz.cz

www.matz.cz




Program je určen pro správy a údržby silnic a slouží k zápisu Deníku zimní údržby.

Vstup do programu je pomocí přihlašovacího jména a hesla. Pokud používáte terminálový provoz doporučuji pro každého uživatele zadat vlastní přihlašovací údaje. Během zápisu do deníku se veškeré aktivity /pořízení,opravy a mazání dat/ zapisují do pomocných souborů – tím je umožněno sledovat, kdo kdy a co v programu změnil.

Hlavní menu




Číselníky


_____ Dispečerské _____	
	Číselník techniky SPZ
	Číselník pracovníků zimní údržby - OsCislo
	Číselník dispečerů zimní údržby
_____ Globální _____	
	Číselník cestmistrovských středisek OS
	Číselník dodavatelských organizací CD
	Číselník dispečerských středisek D5
	Číselník dispečerských oblastí OB

	Číselník okruhů
	Číselník silnic I.třídy - ŘSD

	Číselník posypových materiálů
	Číselník míst nkládky materiálů
	Číselník odběratelů materiálu

	Číselník stavů počasí
	Číselník průběhů služby
	Číselník časů pohotovostí
	Webové stránky - internet

	Základní nastavení programu

	Podnik - registrace

I. Číselníky

Číselníky jsou pomocné datové soubory, které slouží k rychlejšímu zápisu do deníku nebo pro kontrolu vstupních dat. Číselníky v průběhu zimní údržby pouze doplňujte, protože v případě vymazání položky z číselníku dojde ke ztrátě dat v deníku. (Např. pracovníci se evidují pouze osobním číslem, pokud tedy pracovníka vymažeme z číselníku, pak v deníku dojde ke ztrátě jeho jména).Rušit můžete pouze položky, které nebyly ještě použity v deníku.

Doporučení: Klíčové údaje číselníků jsou dvou nebo čtyř znakové položky typu string /čísla a písmena/.

Pokud budete zapisovat klíčové údaje jako číselné položky /např. OS, DS, OsČíslo, SPZ/ doporučuji je psát ve formátu 01, 02, ... , 10, 20..., jinak bude docházet k nepřehlednému třídění.

1. Číselník cestmistrovských středisek-OS - slouží pro vnitropodnikové členění techniky a pracovníků (místo původu). Např. p. Omáčka pochází z cestmistrovského střediska (OS) Cheb a bude sloužit na dispečerském středisku (DS) Hazlov. Pokud nepotřebujete sledovat vnitropodnikové členění, zadejte v číselníku OS pouze jednu položku (**00 SÚS bez členění OS**) a v seznamech techniky a pracovníků zapisujte **OS=00**.

Přístupová práva:

OS ▲ ▼ Středisko ▼	
Nový záznam - středisko	
00	Podnik celkem
10	Správa Otovice
11	Otovice
12	Nejdek
13	Bochov
14	Toužim
15	Horní Slavkov
20	Správa Cheb

2. Číselník dodavatelských organizací - CD - vyplňuje se pouze pokud budete sledovat výkony smluvních (mimopodnikových) organizací (výjezdy cizích vozidel ZÚ nebo pohotovosti pracovníků dodavatelských organizací). CD má obdobný význam jako OS.

CD ▲ ▼ Vlastník ▼	
Nový záznam - dodavatel	
21	KOREKT DISP22
22	TIMA - CS
31	MIDOS
32	ZEMAN

3. Číselník dispečerských středisek - DS - seznam dispečerských středisek zimní údržby (zimní operační střediska podniku).

DS ▲ ▼ Disp.stř ▼ km ▼		
Nový záznam - dispečerské středisko		
00	Centrální dispečink	0
10	Správa Otovice	0
11	Otovice	0
12	Nejdek	0
13	Bochov	0

4. Číselník techniky (mechanizmů) - seznam techniky zimní údržby **SPZ**-číslo dle účetnictví, **SPZZ** - státní poznávací značka-pokud byla přidělena, **DS**-číslo dispečerské stř. mající techniku v užívání, **SÚS** rozlišuje **A-vlastní (OS) N-dodavatelskou (smluvní CD)** techniku => podle **SÚS** zadáme **CV** číslo

vlastníka. Osobní - slouží pro tisk kontroly osobním a nákladním vozidlem. Položka Osobní označuje osobní auta pro tisk kontrolních jízd osobním a nákladním vozidlem.

Číselník techniky zimní údržby												
Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení podle tohoto sloupce												
SPZ	SPZZ	Typ_Vozidla	DS	DS_Popis	SÚS	CV	Vlastník	Poznámka	OB	Název oblasti	Osobní	
* Nový záznam - technika												
0190	IK8 0190	Š 706 vlcená súl	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
1376	KVB 13-76	Mercedes 308 D	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
1430	UN 053/3	Nakladač - HON	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
1431	UNC 061	Nakladač - BOBIK	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
1434	UN 053/2	Nakladač - HON	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
1552	IK4 15-52	T 815 4x4 -súl/inert	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input type="checkbox"/>	
2200	SOI 22-00	Š-Fabia 1,4	14	Toužim	<input checked="" type="checkbox"/>	14	Toužim		1	oblast východ	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. Číselník pracovníků zimní údržby - seznam pracovníků zimní údržby.
Dispečer='A' - označuje pracovníky, kteří zároveň slouží jako dispečeri.

Pracovníci zimní údržby												
Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení podle tohoto sloupce												
Os.Číslo	Příjmení a jméno	DS	DS_popis	Disp	SÚS	CV	Vlastník	Telefón	Poznámka	OB	Název oblasti	
* Nový záznam - pracovník												
1230	BULÍŘ LADISLAV	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	354 000 000		1	oblast východ	
1163	HUDEC Jiří	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	777 000 000		1	oblast východ	
1191	KOLÁŘ Josef	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	602 000 000		1	oblast východ	
1107	Kareš Jiří	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	601 222 111		1	oblast východ	
1170	Kyncl Daniel	11	DS 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	602 222 222		1	oblast východ	
1233	MAŇAS Martin	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	601 000 000		1	oblast východ	
1030	NOJMAN Karel	11	DS 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	987 888 888		1	oblast východ	
1038	Omáčka Jaroslav	11	DS 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	602 400 222		1	oblast východ	
1045	PAVLÍČEK Antonín	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	607 740 666		1	oblast východ	
1052	PRUŽINA Josef	11	DS 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Středisko 11	353 111 111		1	oblast východ	

DS - dispečerské středisko – na kterém pracovník slouží

6. Číselník dispečerů zimní údržby - výběr z číselníku pracovníků

7. Číselník sledovaných vozovek - používá se při zápisu reverzních zpráv. Doplníme DS číslo dispečerského střediska, které sledované úseky kontroluje - zapisuje.- SQL verze již neobsahuje.

číslo	Silnice	DS	Disp.stř.	Popis úseku
* Nový záznam - sledovaný úsek				
1	I/6	13	Bochov	hranice okresu Louny - Bochov
2	I/6	13	Bochov	Bochov - K.Vary
3	I/6	11	Otovice	K.Vary - kruhový objezd Jenišov
4	I/6	11	Otovice	Dvory - Jenišov (stoupání, klesání)
5	I/6	11	Otovice	Pražský most Drahovice - kř.III/ 20811(stoupání

8. Číselník okruhů - vyplníme podle plánu zimní údržby.

DS	Disp.středisko	Okruh	Místopis	Šířka v m
Nový záznam - okruh				
11	Otovice	CH 11-1V		4
11	Otovice	CH 11-2V		4
11	Otovice	CH 11-3V		4
11	Otovice	CH 11-4V		4

šířka - průměrná šířka posypu - okruhu (slouží pro výpočet gramáže !)

Doplňkové údaje není třeba vyplňovat - jsou vedeny orientačně /Místopis/.

9. Číselník posypového materiálu - je vyplněn a nelze měnit ani doplňovat. V případě nutné změny kontaktujte autora programu.

(1-suchá sůl, 2-solanka, 3-struska, 4-škvára, 5-drt', 6-písek 7-CaCl2)

CM	Materiál	Druh
Nový záznam - materiál		
0	bez posypu	
1	suchá sůl	C
2	solanka	C
3	struska	I
4	škvára	I
5	drť	I
6	písek	I
7	CaCl2	C

A. Číselník míst nakládky posypového materiálu - vyplňovat pokud sledujete nakládku posypového materiálu. Pokud nebude sledovat jednotlivé sklady запиšte do databáze tuto větu **00 - sklady bez rozlišení**.

SK	Název skladu - místa nakládky	DS	Disp.stř
Nový záznam - sklad			
11	Otovice	11	Otovice
12	Nejdek	11	Otovice
13	Abert. křiž.	11	Otovice
14	Bochov	11	Otovice
15	Žlutice	11	Otovice

B. Číselník odběratelů posypového materiálu - seznam odběratelů posypového materiálu. Může obsahovat jak podniková střediska (OS nebo DS) a smluvní org. (CD), tak i organizace, kterým je posypový materiál prodáván.

ODB	Odběratel
Nový záznam - odběratel	
10	Cheb
2	OÚ Škálná
3	Midos
30	Hazlov
31	MIDOS

Číselník silnic I. třídy – slouží k zápisu výkonů dle jednotlivých silnic – sestavy pro ŘSD a CROSS

č. silnice	Silnice
Nový záznam - silnice I.třídy	
0	II-III
6	I/6
18	I/18
20	I/20

Číselník průběhu služby – pomocný číselník k rychlejšímu a obdobnému vyplňování průběhů událostí

PR	Popis průběhu služby
Nový záznam - průběh služby	
V1	Hlášení policie:
V3	Hlášení o stavu počasí a sjízdnosti Otovicím
V4	Nástup do služby z domácí pohotovosti
V5	Ukončení a předání služby
V6	Zahájení operačního dne
V7	Ukončení operačního dne

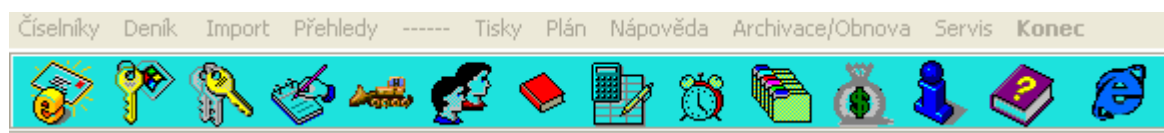
Číselník časů pohotovostí

W	Popis	OD	DO
Nový záznam - pohotovost			
0	vlastní		
1	denní	07:00	15:30
2	odpolední	15:30	23:00
3	noční	23:00	00:00

5. Deník – Deník zimní údržby vstup

Pořízení prvního denního záznamu

V menu klikneme na Deník – Deník zimní údržby – vstup



Nebo přímo na ikonu



Tím otevřeme hlavní tabulku deníku zimní údržby

1. Nejprve pořídíme nový záznam deníku – nový operační den
- klikneme na tlačítko plus +/- v horní levé části tabulky

Objeví se dotaz – zda chceme pořídít nový záznam

Klikneme na ANO a tím se vrátíme do zpět do tabulky na nově vytvořený záznam.

Zkontrolujeme **datum a číslo** /prg. automaticky doplňuje/.

V levé horní části doplníme jméno dispečera, který právě zapisuje do deníku a doplníme čas služby.

Dispečer	Od	Do
*		
BAŠTÁŘ RADEK	07:00	15:30

Zapíšeme předpověď počasí /den, noc/.

Dále pak již zapisujeme jednotlivé údaje ve spodní části tabulky.

Další dispečer se jen zapíše do tabulky dispečerů a doplňuje údaje ve spodní části až do konce operačního dne.

Na konci denní služby vytiskneme deník – tlačítko Celý deník a pořídíme další záznam pomocí tlačítka +.

Tiskopis denního záznamu podepíše odpovědné osoby - dispečerů a založí se do desek. Postup archivování a přístupu do programu definujte ředitelským příkazem.

F1-zápis interního hlášení počasí

Datum a čas zápisu (měření) stavu počasí. Předal - jméno osoby, která provedla měření (možno vynechat - většinou sloužící dispečer). DS - číslo dispečerského střediska, kterého se stav počasí týká (-> zápis stavu počasí na externích DS, zapisuje se většinou jen na centrálním dispečinku). Teplota ve stupních celsia. Ostatní položky počasí vybírejte z nabízených tabulek. Pokud některý jev nemůžete určit (změřit - například rychlost větru), tak ji ponechte prázdnou nebo určete přibližně.

DS	čas	°C	Předal	Oblačnost	Vitr směr	Vitr rychlost	Náraz	Druh srážek	Charakter srážek	Intenzita
* Nový záznam - stav počasí										
13	12:05	1,1	Žižka Václav	mlha	západní	mírný [3-5 m/s]	<input type="checkbox"/>	sníh	přehánky	slabé(i)
13	08:45	0,5	Žižka Václav	zataženo	severozápadní	slabý [3 m/s]	<input type="checkbox"/>	bez srážek		
13	05:45	-2,4	Boor Milan	oblačno	severozápadní	mírný [3-5 m/s]	<input type="checkbox"/>	sníh	občasné(ý)	slabé(i)
13	01:24	-4,5	Boor Milan	polojasno	severozápadní	slabý [3 m/s]	<input type="checkbox"/>	bez srážek		

Počasí – /aktuální stav počasí/ zapisujeme dle nařízení v OP nebo dle vlastních potřeb

DS – číslo střediska kde bylo počasí zjištěno

Čas - čas zjištění stavu počasí

Předal – jméno pracovníka, který stav počasí předal – zapisuje se jen u předaných stavů počasí z jiných dispečerských středisek

Ostatní údaje vybírejte z nabízených možností - /rychlost a směr větru přibližně/

Seznam výběrových tabulek stavu počasí:

Oblačnost

jasno
skoro jasno
polojasno

Směr větru

severní
severovýchodní
východní

Rychlost větru

klidno [0m/s]
slabý [do 3 m/s]-pohyb listí
mírný [3-5 m/s]-pohyb slabých větví

oblačno	jihovýchodní	čerstvý [5-10 m/s]-ohýbají se keře
skoro zataženo	jižní	silný [10-20 m/s]-ohýbají se sil.větve
zataženo	jihozápadní	vichřice [nad 20 m/s]-způsobuje škody
	západní	
	severozápadní	
	proměnlivý	Nárazy větru Ano/NE
	bezvětrí	

<u>Druh srážek</u>	<u>Intenzita srážek</u>	<u>Charakter srážek</u>
děšť	slabé	trvalé
mrznoucí děšť	mírné	občasné
mrznoucí mrholení	silné	přehánky
sníh	velmi silné	
zmrzlý děšť		
kroupy		
bez srážek		

Pohotovost pracovníků - zápis pohotovosti na pracovišti. Jestliže pracovník slouží v jednom operačním dni (záznamu) více služeb (např.pohotovost na pracovišti 6.00-14.30 a 18.00-22.00), pak ho pořídíte ještě jednou. V1 – možnost výběru z číselníku časů pohotovostí. Časy je možno zapisovat např. 00:00-07:00, 20:00-00:00, jen celý den zapisujete 00:00-23:59 – program nezná 24:00.

Počasí	Externí disp.	Pohotovost	Výjezdy vozidel	Výkony	Průběh služby	Sjízdnost	Nakládka	Dílny	Upozornění
<div style="text-align: right;"> Import Duplikace <F4> Pohotovost </div>									
Jméno	DS	Disp.str	V1	Od	Do	hod	Ltřída	Telefón	
* Nový záznam - pohotovost									
HUDEC Jiří	11	DS 11		07:00	15:30	08:30	<input type="checkbox"/>	777 000 000	
HUDEC Jiří	11	DS 11		15:30	00:00	08:30	<input type="checkbox"/>	777 000 000	
KOLÁŘ Josef	11	DS 11		07:00	15:30	08:30	<input type="checkbox"/>	602 000 000	
Kareš Jiří	11	DS 11		00:00	07:00	07:00	<input type="checkbox"/>	601 222 111	
PRUŽINA Josef	11	DS 11		00:00	07:00	07:00	<input type="checkbox"/>	353 111 111	

DS – dispečerské středisko kde slouží pohotovost

Výjezdy - zásahy techniky ZÚ - zápis výjezdů vozidel a jejich výkonů na trase. Postup zápisu: Nejprve zapíšeme (nebo vybereme ze seznamu) řidiče a techniku, zapíšeme okruh a čas výjezdu, který by měl být shodný s časem na stazce. Obdobně pokračujeme i u ostatní techniky. Po návratu vozidla z okruhu doplníme čas příjezdu. Pokud vozidlo znovu vyjíždí, tento postup opakujeme. Po odevzdání stazek (časová prodleva i několika dní) doplníme zbývající údaje, číslo stazky a výkony na trase – záložky Výkony. Číslo stazky je doplňkový údaj a není nutno ho vypisovat.

Výjezdy vozidel												
Výjezdy externí												
SPZ	SPZZ	Typ vozidla	DS	Řidič	Ornámění	Nakládka	Výjezd	Návrat	Okruh			
* Nový záznam - výjezd vozidla												
0392	CHA-03	Š 706 MTSP 25	23	Bartoš Milan	<input checked="" type="checkbox"/>		21:15	21:20	23:45	CH 11-7		
8526	SO 85-26	T 815	12	Bartoš Milan	<input checked="" type="checkbox"/>		17:55	18:00	21:30	CH 11-2V		

Výkony na trase: druh posypového materiálu a množství v tunách (solanku zadávejte v litrech), dále pak posyp v km, plužení v km, Přejezd v km, plužení šípem v km, sněhová fréza v hod a plužení traktorem v hod.

Síl	Tř/Sílnice	Materiál-1	t/1	Materiál-2	t/1	Posyp	Pos+Pluž	g/m2	Plužení	Přejezd	Kontrola	Ujeto	Traktor km	Šíp hod	Fréza hod
Nový výkon dle třídy a silnice															
21	I/21	suchá sůl	3	solanka	150	10	15	30	2	11	3	41	0	00:00	00:00
0	II-III	suchá sůl	1	bez posypu	0	10	0	25	0	15	0	25	0	00:00	00:00

Nakládka posypového materiálu - evidence výdeje materiálu z podnikových skladů. Zadáme jméno pracovníka (který nakládal), uvedeme vozidlo, kterým se nakládka uskutečnila (pokud byla použita), místo nakládky, druh materiálu, množství a název odběratele. Tato evidence slouží jen k orientačnímu sledování pohybu skladů. V praxi nelze přesně zjistit aktuální stav skladu, jelikož auta vracející se z výjezdů vykládají zpět zbylý materiál. Spíše se orientujte na prodej, výdej smluvním organizacím nebo mezi střediskovou výpomoc.

Průběh - chronologický zápis průběhu služby - události během služby dispečera. Čas zápisu zprávy, DS - dispečerské středisko-kterého se hlášení týká, jméno osoby(doplňující údaj) a stručný zápis události.

Místní průběh		Externí průběh		Průběh služby											
DSP	DS_Popis	Čas	Předal	Převzal	Popis průběhu služby										Důl
Nový záznam - průběh služby															
11	Otovice	21:22	policie		Hlášení policie:.....										<input type="checkbox"/>
11	Otovice	21:22	Benešová Jitka		Denní hlášení Sokolov										<input type="checkbox"/>
11	Otovice	21:22	Bašir Radek	BULÍŘ Ladislav	Nástup do služby z domácí pohotovosti										<input checked="" type="checkbox"/>

DSP- číslo střediska předávající událost

Čas – předání události – průběhu

Předal a Převzal – není nutno vyplňovat – dle uvážení

Popis průběhu služby – krátký a výstižný popis – možnost výběru z číselníku

Důl – označujeme důležité události / hlášení policie,...

Sjízdnost – hlášení o sjízdnostech vozovek – čas předání, jméno osoby a vlastní popis sjízdnosti.

- jedná se o doplňkovou tabulku – není nutno zapisovat

Dílky – sledování činnosti pracovníků při zimní údržbě – náhradní práce

- jedná se o doplňkovou tabulku – není nutno zapisovat

Upozornění – slouží jako nástěnka pro dispečery – předávání vnitřních informací mimo zápis zimního deníku.

Externí disp. – zápis dispečerských služeb na ostatních střediscích – v terminálovém provozu není nutno zapisovat – aktuálního dispečera naleznete v přehledech - místní dispečerské služby.

Přehledy

- slouží k prohlížení pořizovaných údajů jednotlivých tabulek – v tabulkách je možno filtrovat a změnit třídění obdobně jako v excelu..
- filtr zapnete kliknutím na šipku dolů vedle názvu sloupce a výběrem z nabídnutého seznamu a to i z více položek /např. Datum, Jméno, DS/
- změnu třídění provedete kliknutím na název sloupce – pokud potřebujete třídit podle více sloupce klikněte na další se stisknutou klávesou Shift.

Speciálním typem přehledů je

K. Kontrola výkonů vozidel – zeleně zobrazí chybné položky.

- není vyplněn Okruh
- u zadaných tun/litrů není materiál
- u solanky a CaCl₂ je množství menší 25
- u soli a inertu je množství větší než 25
- je zadán materiál a nejsou zadány kilometry posypu nebo posypu zplození

6. Základní nastavení programu ZIMA

Název firmy a IČO - zadává autor programu.

Čas počátku dispečerské služby

10. Přístupová práva a blokování dat

Přístup do programu a manipulace s daty je kryta systémem přístupových práv, který je definován přístupovými jmény a hesly. Hesla jsou uvedena v nabídce **SERVIS – Nastavení uživatelů - hesla**.

Seznam stupňů přístupů a vstupních hesel

- 4. stupeň** - všichni uživatelé - pouze prohlížení dat
- 3. stupeň** - dispečer - pořizování a úpravy otevřeného záznamu, úpravy a doplňování číselníků
- 2. stupeň** - vedoucí zimní údržby - veškeré úpravy a opravy číselníků a záznamů (i uzavřených)
- 1. stupeň** - administrátor – bez omezení