

# Registr smluv 200x

*Příručka uživatele*

**Stanislav Matz**  
Tel. 777 046 086  
e-mail: [info@matz.cz](mailto:info@matz.cz)  
w-stránky: [www.matz.cz](http://www.matz.cz)

# Registr smluv

## 1. Stručný popis programu

Program je určen pro *Správy a údržby silnic České Republiky* a slouží k vedení evidence podnikových smluv, hlídání jejich plnění, umožňuje předávat informace pro fakturaci a zpětně doplňovat jejich plnění - platby, včetně čísla dokladu (faktury). Program umožňuje členit smlouvy dle druhu.

Aplikace obsahuje několik tiskových sestav - např. platební kalendář za období - podklad pro fakturaci, tisky dle druhu smlouvy, tisk smluv před koncem platnosti, ...

## 2. Technické požadavky

Aplikace byla vytvořena programovacím jazykem **DELPHI 2007** a pro správný chod požaduje PC třídy Pentium, operační systém Windows XP nebo vyšší, operační paměť RAM min. 512 MB , grafické rozlišení 800x600. Program obsadí 100 MB HD.

### 1. Přístup – přihlášení do programu

Vstup do programu je ošetřen pomocí uživatelského jména a hesla.



Základní nastavení uživatelů po instalaci programu: (Pozor na velká a malá písmena)

**admin** - heslo **admin** – administrátor programu /demoverze bez hesla/

**spravce** – heslo **spravce** – správce programu

**uživatel** – heslo **uživatel** – zadávání smluv a tisky

prohliz – bez hesla – jen prohlížení dat a tisky – bez editace

Vlastní úpravu uživatelů a hesel proved'te v nabídce **Servis – Nastavení uživatelského hesla**.

Hesla může opravovat a doplňovat pouze uživatel na úrovni administrátora – kód 3.



Přístupy do programu může sledovat v nabídce **Servis – Přehled uživatelských přístupů**.

Uživatel	Přihlášení	Odhlášení	Kód	ID
admin	22.9.2008 18:33:29		1	1953
admin	22.9.2008 17:39:52	22.9.2008 18:32:07	1	1952
admin	22.9.2008 12:50:54	22.9.2008 17:28:39	1	1951
admin	21.9.2008 23:46:54	22.9.2008 0:05:28	1	1950
admin	19.9.2008 21:03:12	20.9.2008 0:25:07	1	1949
admin	15.9.2008 22:36:08	15.9.2008 22:36:40	1	1948
admin	15.9.2008 22:33:35	15.9.2008 22:33:42	1	1947
admin	15.9.2008 22:33:09	15.9.2008 22:33:28	1	1946
admin	15.9.2008 21:38:18	15.9.2008 22:33:04	1	1945

## I. Číselníky

Číselníky jsou pomocné datové soubory, které slouží k rychlejšímu zápisu do registru nebo pro kontrolu vstupních dat. Číselníky pouze doplňujte, protože v případě vymazání položky z číselníku dojde ke ztrátě dat v deníku. (Např. druh smlouvy se evidují pouze číslem, pokud tedy druh vymažeme z číselníku, pak v registru dojde ke ztrátě jeho popisu). Rušit můžete pouze položky, které nebyly ještě použity.

**Doporučení:** Klíčové údaje číselníků jsou dvou nebo čtyř znakové položky typu string /čísla a písmena/. Pokud budete zapisovat klíčové údaje jako číselné položky /např. OS, Druh,.../ doporučuji je psát ve formátu 01, 02, ... , 10, 20.... jinak bude docházet k nepřehlednému třídění.

## C1. Číselník firem a fyzických osob

Adresář firem a fyzických osob						
Hledej <input type="text"/>						
Název firmy - osoby	IČ	DIČ	Adresa - ulice č.p., PSČ Obec	Banka	Účet	
* Nový záznam - adresa						
0-Firma						
A-Firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	KB	11236540800	
AA-firma			Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSOB	22222222/0400	
Aa-firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSSP		
B-Firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	KB		
C-firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSOB		
D-firma			Adresa, ulice č. , město,PSČ	KB		
E-firma	1234567890		Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSOB		
G-firma	1234567890		Adresa, ulice č. , město,PSČ	KB		
Jiří Moravec	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSOB		
K-firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	KB	555	
Ka-Firma	1234567890	CZ1234567890	Adresa, ulice č. , město,PSČ	ČSOB		

**Název** - název firmy nebo fyzické osoby

**IČO** nebo **rodné číslo**

**Adresa** - zapisujte ve tvaru *Ulice, PSČ, Město*

**Banka** – název banky

**Účet** – číslo účtu – vyplňujte v případě, je-li SÚS plátce smlouvy

Změnu třídění adresáře můžete provést pomocí menu nebo kliknutím myši na název sloupce tabulky (mimo čísla účtu).

**Pozor !** Tisk reaguje na vybranou podmnožinu dat – pokud vyberete firmy začínající na „B“ – pak tisk bude obsahovat pouze tyto firmy.

**Hledej** – zadejte počáteční znaky názvu firmy – rychlé hledání.

Adresář je automaticky aktualizován zápisem nové smlouvy v registr smluv.

## C2. Číselník druhu smluv

Číselník druhu smlouvy	
Druh	Druh smlouvy
* Nový záznam - druh smlouvy	
001	Kupní smlouvy
002	Smlouvy o dílo
003	Smlouvy o zápůjčce a pronájmu
004	Dohody o pracovní činnosti
005	Mandátní smlouvy
006	Nájemní smlouvy
007	Běžné obchodní smlouvy
008	Ostatní smlouvy

**Druh** – 3-znaková značka – pro správné třídění zapisujte vždy 3 znaky

## C4. Číselník druhu splatnosti

Typ	Typ platby	Počet měsíců
* Nový záznam - druh splatnosti		
	bez	0
▶ DO	dohodou	0
DU	datum ukončení	0
ME	měsíčně	1
PO	pololetně	6
RO	ročně	12
RU	různé	-1

- tento číselník neupravujte – slouží pro výpočet splátkového kalendáře
- počet měsíců – větší než 0 – přičítá počet měsíců
  - rovno 0 – datum ukončení
  - menší než 0 - vlastní zadání

## C5. Číselník tříd silnic - pomocný číselník – rozdělení smluv dle tříd silnic

č. třídy	Třída
* Nový záznam - třída silnice	
▶ 0	D.
1	L
2	II
3	III
4	II-III

## C6. Číselník odpovědných osob

Os. číslo	Příjmení a Jméno
* Nový záznam - odpovědná osoba	
00017	Novák Karel
▶ 00011	Omáčka Petr

- zadávejte ve tvaru Příjmení Jméno
- osoby mající smlouvy na starosti

### C7. Vlastní údaje firmy

- identifikace SÚS – objeví se v tiskových sestavách

### C8. Číselník roků – pomocný číselník, který slouží při výběru a pořizování smluv

## II. Registr smluv

### R1. Registr smluv - kompletní údaje – nabídka slouží k pořizování , rušení a doplňování registru smluv

Registr smluv - pořizování a opravy - zeleně označené smlouvy jsou ukončené

Výběr roku: 2007 Druh: 007 Hledej číslo: [redacted] Tisk Zavřít

Rok: 2007 Číslo: 7/01/019/07 Druh: Běžné obchodní smlouvy Č.proti strany: [empty] Objednavatel ID: 583

Firma: T-firma IČ: 987456321 Uzavřena: 5.6.2007 Částka: 800  
 Adresa: adresa - ulice čp, město, PSČ DIČ: CZ987456321 Ukončena/i: [empty] Splatnost: měsíčně  
 Banka: [empty] Účet: [empty] Prodloužena: [empty] Odpov.osoba: [empty]  
 Ukončit!!! [checkbox]

Předmět: podporová platba k tel.350 xxx xxx  
 Popis: internet  
 Poznámka: [empty]

Dodatky Přílohy Úhrady Příložené soubory

**Dodatky smlouvy**

č.dodatku	Datum	Předmět dodatku	Datum Od	Datum Do	Platnost DO	Změna
Nový záznam - dodatek						
<No data to display>						

Z U N Filt: Rok=2007 and Druh='007'

Rok	Druh	Číslo	Ukonč	Název firmy - osoby	Uzavřena	Ukončena	Prodloužen	č.s.proti strany	Odp.osoba
2007	007	7/01/010/07	<input type="checkbox"/>	M-firma	18.6.2007	18.6.2009		3/2008	Omáčka Petr
2007	007	7/01/011/07	<input checked="" type="checkbox"/>	T-firma	11.4.2007	11.4.2007			Omáčka Petr
2007	007	7/01/015/07	<input type="checkbox"/>	Č-firma	30.4.2007			7-CEZDI-00215000	Novák Karel
2007	007	7/01/016/07	<input checked="" type="checkbox"/>	M-firma	7.5.2007	15.6.2007			Novák Karel
2007	007	7/01/017/07	<input checked="" type="checkbox"/>	J-firma	7.5.2007	21.9.2007			Omáčka Petr
2007	007	7/01/019/07	<input type="checkbox"/>	T-firma	5.6.2007				

Číslo – Vaše číslo smlouvy - vhodné zvolit číslování tak, aby docházelo k správnému třídění ...

**Pozor:** Číslo smlouvy se ve stejném roce nesmí opakovat (duplicita). Nelze pořídit dvě smlouvy se stejným číslem v jednom roce **22/2001 Firma1 - 22/2001 Firma2**.

**Rok** – klíčový údaj, rok pořízení smlouvy – automaticky se doplňuje dle vybraného období, možnost přepsat.

**Pozor:** Při změně roku dojde k jeho vyřazení z vybraného období. Tzn. Pokud tuto smlouvu bude chtít znovu zobrazit, musíte vybrat nové období (Výběr roku)

- staré číslování smlouvy nebo číslo smlouvy protistrany

**Druh smlouvy** – výběr ze seznamu- číselník

**Název firmy** – výběr ze seznamu nebo vlastní zápis – pokud firma není v číselníku firem bude tam automaticky doplněna.

**Částka** – uvádí se pokud je známa

**Odpovědná osoba** - výběr ze seznamu – číselník

**Splatnost** - výběr ze seznamu – číselník

**Předmět** – stručný popis smlouvy

**Popis** – doplnění předmětu smlouvy nebo text pro fakturaci

**Výběrové řízení** – zapisujte datum, název (pokud se liší od předmětu smlouvy)

**Výjimka** - u odprodeje – kdo, kdy a pod jakým číslem jednacím

**Poznámka** – vlastní informace - neobjeví se v žádné tiskové sestavě

## Úhrady – platební kalendář

Datum	Částka	KDF/č.faktury	Datum úhrady
* Nový záznam - úhrada			
▶ 15.6.2007	800	654211223	20.6.2008
15.7.2007	800		20.7.2008
15.8.2007	800		
15.9.2007	800		

**Datum - splatnost**

**Částka v Kč**

**KDF** – číslo faktury

**Datum úhrady**

- pokud vyplníte **KDF** nebo **Datum úhrady**, je úhrada uvedena jako zaplacená – **zelené pozadí**
- pokud je **datum splatnosti** větší než **datum ukončení** – **červené pozadí**
- automatické vyplňování – pro vytvoření první položky stiskněte klávesu <Insert> pro další úhrady klávese <šipka dolů> - program doplní **datum splatnosti a částku**.

## Dodatky ke smlouvě

č.dodatku	Datum	Předmět dodatku	Datum Od	Datum Do	Platnost DO	Změna
1	22.9.2008	dodatek .....				<input type="checkbox"/>
2	22.9.2008	dodatek xx....				<input type="checkbox"/>

**Datum** – zápisu dodatku

**č.d.** – číslo dodatku

**Od – Do** – platnost

- automatické vyplňování– pro vytvoření první položky stiskněte klávesu **<Insert>** pro další úhrady klávese **<šipka dolů>** - program doplní **datum a číslo dodatku**.

## R2 – Přehled smluv – dle druhu a roku

Rok	Druh	Číslo	Ukonč	Název firmy - osoby	Uzavřena	Ukončena	Prodloužen
2007	007	7/01/010/07	<input type="checkbox"/>	M-firma	18.6.2007	18.6.2009	3
2007	007	7/01/011/07	<input checked="" type="checkbox"/>	T-firma	11.4.2007	11.4.2007	
2007	007	7/01/015/07	<input type="checkbox"/>	Č-firma	30.4.2007		7
2007	007	7/01/016/07	<input checked="" type="checkbox"/>	M-firma	7.5.2007	15.6.2007	
2007	007	7/01/017/07	<input checked="" type="checkbox"/>	J-firma	7.5.2007	21.8.2008	
2007	007	7/01/019/07	<input type="checkbox"/>	T-firma	5.6.2007	5.8.2008	

Při výběru použijte **Filtr**, který je aktivní i pro **tiskové sestavy v menu**.

Pokud potřebujete zobrazit celou smlouvu, klikněte na **Rozpis smlouvy**.

**Rok** vybere jen smlouvy pro daný rok. – obdoba **Ukončené a Platné**

Barva pozadí záznamu - platné - **ukončené**.

## R3 – úhrady smluv dle druhu a názvu

Rok	Druh	Číslo	Splatnost	Částka	KDF	Uhrazeno	Název firmy - osoby	č.protistrany	Předmět sml
2007	001	111	10.4.2008	1000000			L-firma		nákup stroje - Traktor Z
2007	001	111	10.4.2008	1000000			L-firma		nákup stroje - Traktor Z
2007	007	7/01/019/07	15.6.2007	800	654211223	20.6.2008	T-firma		podporová plařba k tel.3
2007	007	7/01/019/07	15.7.2007	800		20.7.2008	T-firma		podporová plařba k tel.3
2007	007	7/01/019/07	15.8.2007	800			T-firma		podporová plařba k tel.3
2007	007	7/01/019/07	15.9.2007	800			T-firma		podporová plařba k tel.3

Výběr smluv dle názvu firmy nebo druhu smlouvy.

## R5. Karty – přehled souborů – všechny tabulky bez filtru



## III. Tisky

### T1. Tisk smluv před koncem platnosti

**Tisk smluv před koncem platnosti**

dle data měsíc

Vyberte měsíc

Leden     Červenec  
 Únor     Srpen  
 Březen     Září  
 Duben     Říjen  
 Květen     Listopad  
 Červen     Prosinec

Vyberte rok:

2008  
ukončení

zobrazit ukončené

Výběr dle druhu

Druh smlouvy:

007

2 záznamů za období Srpen / 2008

Přetáhněte sem záhlaví sloupce pro seskupení podle tohoto sloupce

Rok	Druh	Číslo	Uko	Název firmy - osoby	Částka Kč	Uzavřena	Ukončena/í
2007	007	7/01/017/07	<input checked="" type="checkbox"/>	J-firma	603126,51	7.5.2007	21.8.2008
2007	007	7/01/019/07	<input type="checkbox"/>	T-firma	800	5.6.2007	5.8.2008

Při výběru smluv je přihlíženo i na datum prodloužení.

T2. Seznam smluv – dle čísla

T3. Seznam smluv – dle Druhu

T4. Seznam smluv – dle Firmy

T5. Seznam smluv – dle IČO

T6. Seznam smluv – dle Odpovědná osoba

### S1 - Seznam smluv - dle roku, druhu a čísla

Strana: 1 22.9.2008

Filtr:

Rok	Druh	Číslo smlouvy	Název firmy - osoby	Předmět smlouvy	Částka	Uzavřena	Ukončena	Prodlouže	Z/O
2007	001	111	L-firma	nákup stroje - Traktor Zetor T145	150000	2.9.2008	11.9.2008		Zho
2007	007	7/01/010/07	M-firma	úklid kanceláří střediska XX	2000	18.6.2007	18.6.2009		Zho
2007	007	7/01/011/07	T-firma	ukončení sml. vztahu k tel.35x xxx xxx	0	11.4.2007	11.4.2007		Zho
2007	007	7/01/015/07	Č-firma	dodávka elektřiny	500	30.4.2007			Zho
2007	007	7/01/016/07	M-firma	proved. dopravně-psycholog a neurolog. vyšetření	-1720,6	7.5.2007	15.6.2007		Zho
2007	007	7/01/017/07	J-firma	pro nájem kanceláří	603126,51	7.5.2007	21.8.2008		Zho
2007	007	7/01/019/07	T-firma	podporová platba k tel.350 xxx xxx	800	5.6.2007	5.8.2008		Zho

Počet vět: 7

R1 - Seznam smluv - rozpis - rok, druh a číslo

Filtr:

Číslo smlouvy Rok / Druh č. protistrany	Název firmy - osoby Adresa Banka - účet	Uzavřena Ukončena Prodložže	Předmět smlouvy Popis smlouvy	Částka Odp.osoba Středisko	IČ DIČ Druh.spl.	Obj.Zhot Třída / silnice Ukončena
111 2007/001	L-firma Antala Staška 2027/79 KB - 100020000/0800	2.9.2008 11.9.2008	nákup stroje - Traktor Zetor T145	150000	61061344 CZ61061344 DU	Zhotovitel
7/01/010/07 2007/007 32008	M-firma adresa - ulice čp, město,PSČ KB - 123321123/0800	18.6.2007 18.6.2009	úklid kanceláří střediska XX caubůkcařů	2000 Omáčka Petr	123456789 CZ22222222 ME	Zhotovitel
7/01/011/07 2007/007	T-firma adresa - ulice čp, město,PSČ	11.4.2007 11.4.2007	ukončení sml.vztahu k tel.35x xxx xxx	0 Omáčka Petr	60193336 CZ60193336	Zhotovitel ✓
7/01/015/07 2007/007 7-CEZDF-00215000	Č-firma adresa - ulice čp, město,PSČ KB - 36363636/0400	30.4.2007	dobávka elektřiny středisko xxx	500 Novák Karel	123456789 CZ12345678 ME	Zhotovitel
7/01/016/07 2007/007	M-firma adresa - ulice čp, město,PSČ	7.5.2007 15.6.2007	proved. dopravně-psycholog. a neurolog. vyšetření cena za 1 řidiče	-1720,6 Novák Karel	12346587 CZ32146698 RU	Zhotovitel ✓
7/01/017/07 2007/007	J-firma adresa - ulice čp, město,PSČ	7.5.2007 21.8.2008	pronájem kanceláří spíšky dle doml.tenání	603126,51 Omáčka Petr	22222222 CZ22222222 PO	Zhotovitel ✓
7/01/019/07 2007/007	T-firma adresa - ulice čp, město,PSČ	5.6.2007 5.8.2008	podporová plaňa k tel.350 xxx xxx řizmet	800	987456321 CZ98745632 ME	Zhotovitel

Počet vět: 7

Před tiskem je možno použít filtr dat.



- T7. Platební kalendář – všechny smlouvy
- T8. Platební kalendář - příjem – SÚS neplátce
- T9. Platební kalendář - výdej – SÚS plátce

## V. Archivace

Archivace a obnova dat

## VI. Servis

- S1. Síťování programu** – zobrazení cesty k datům
- S2. Systémové informace** - informace o systému
- S3. Mazání datových souborů** – mazání celých datových souborů - !!!
- S4. Nastavení uživatelů – hesla** – viz. Přístup do programu
- S5. Přehled uživatelských přístupů** – viz. Přístup do programu

### Začínáme:

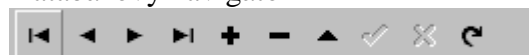
1. nejprve vyplňte číselník Uživatelů a hesla přístupu
2. naplnit číselníky
  - Druh smluv
  - Odpovědných osob
  - střediska

V průběhu roku číselníky pouze doplňujte. Klíčové údaje neměňte a nemažte.

3. Vlastní pořizování Registru smluv
4. Provádějte pravidelně archivaci dat

## Pohyb v datových tabulkách

Databázový navigátor



	první záznam <b>Ctrl + Home</b>
	předchozí záznam <b>šipka doleva</b>
	následující záznam <b>šipka doprava</b>
	poslední záznam <b>Ctrl + End</b>
	nový záznam <b>Insert</b>
	smazat záznam <b>Ctrl + Del</b>
	editace záznamu
	uložit změny
	zrušit změny <b>Esc</b>
	osvěžit data - síť



tisk sestavy



převod do txt



převod do xml



převod do html



převod do excelu



rozbalení stromové struktury

- Silnice : III/19348 (Počet úseků 1, Délka 1,304 km)				
3	19348	5	2122B010	2122B011
Počúseků 1				
- Silnice : III/20310 (Počet úseků 1, Délka 3,625 km)				
3	20310	1	2122A018	2122A129
Počúseků 1				



stažení stromové struktury

+ Silnice : I/26 (Počet úseků 7, Délka 9,462 km)				
+ Silnice : I/27 (Počet úseků 15, Délka 16,944 km)				

### Pohyb v datových tabulkách – pomocí kláves:

Enter - uloží položku a přejde na další

ESC – zruší změny v editované položce – nebo šipka dolů na poslední větě

Insert – nový záznam

CTRL – Del – zruší záznam

Šípky – pohyb po tabulce

PageUp – od stránkuje tabulku směrem nahoru

PageDown – od stránkuje tabulku směrem dolů

Home – skok na první položku v záznamu

End – skok na poslední položku záznamu

Ctrl + Home – skok na první záznam tabulky

Ctrl + End – skok na poslední záznam tabulky

Alt + šipka dolů – výběr ze seznamu